

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКИЙ ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР «ВОЕВОДА»
(ВПТЦ «ВОЕВОДА»)**

к Приказу № 001/21/08 Приложение № 9
от «21» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА»

В. Ф. Байрамов

«21» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва
2024

65

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) специализированным структурным образовательным подразделением общества с ограниченной ответственностью Военно-патриотический тренировочный центр «ВОЕВОДА» (далее – Учебный центр, ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА») разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом и локальными нормативными актами ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

1.2. Положение определяет основные задачи, порядок формирования, состав, полномочия и ответственность комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Основными принципами работы комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся (далее – итоговая аттестационная комиссия) являются компетентность, коллегиальность, объективность, гласность, независимость, открытость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Итоговая аттестационная комиссия создается с целью подтверждения прохождения освоения обучающимся программы по результатам итогового испытания.

II. Состав и функции итоговой аттестационной комиссии

2.1. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, распределяет обязанности между членами итоговой аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, осуществляет контроль за работой итоговой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.1.1. Протокол заседания, по установленному Приложением № 1 образцу, ведет секретарь итоговой аттестационной комиссии или один из членов комиссии (назначается председателем).

2.1.2. Состав членов итоговой аттестационной комиссии утверждается Приказом о создании итоговой аттестационной комиссии генерального директора ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

2.1.3. Срок полномочий итоговой аттестационной комиссии – один год с момента издания приказа.

2.2. Итоговая аттестационная комиссия в рамках проведения аттестации выполняет следующие функции:

принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

готовит материалы к итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам и представляет их на утверждение председателю комиссии;

создает оптимальные условия для обучающихся при проведении итоговой аттестации;

проводит итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации об образовании, локальными актами ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА»;

исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок, телефонов и прочих персональных электронных средств) во время итоговой аттестации;

осуществляет комплексную оценку уровня знаний и умений обучающихся с учетом целей обучения и критериев, установленных требованиями к содержанию образовательных программ;

принимает решение о сдаче и прохождении итогового испытания и заносит оценку в протокол;

рассматривает вопрос о выдаче соответствующих документов о прохождении обучения;

анализирует работу педагогического коллектива по подготовке обучающихся к итоговой аттестации;

разрабатывает рекомендации по совершенствованию обучения по соответствующим образовательным программам.

III. Права и обязанности итоговой аттестационной комиссии

3.1. Итоговая аттестационная комиссия имеет право на: оптимальные условия для проведения итоговой аттестации обучающихся; внесение предложений по итогам аттестации обучающихся о качестве работы педагогического коллектива при подготовке к итоговой аттестации.

3.2. Председатель и члены итоговой аттестационной комиссии обязаны: выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно составлять материалы к итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

3.3. Ответственный секретарь или один из членов (назначается председателем) итоговой аттестационной комиссии обязан:

обеспечить подготовку заседаний итоговой аттестационной комиссии и материалов к ним (заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации, совместно с ответственными

лицами ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» проверить оборудование помещений для работы итоговой аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний);

организовать делопроизводство итоговой аттестационной комиссии.

IV. Организация деятельности и ответственность итоговой аттестационной комиссии

4.1. Работа итоговой аттестационной комиссии осуществляется согласно локальным актам ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» и законодательству Российской Федерации в области образования. Руководство работой итоговой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

4.1.1. Заседания итоговой аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя в соответствии с графиком аттестации.

4.1.2. Заседание итоговой аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.1.3. Решение итоговой аттестационной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей от общего числа ее членов. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу обучающегося.

4.2. Результаты прохождения итоговой аттестации вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами итоговой аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.3. Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии подлежат учету. Ответственное лицо Учебного центра ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» обеспечивает их сохранность, а также сохранность следующей документации:

копию настоящего Положения о комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся;

копию приказа генерального директора ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» о составе заседаний итоговой аттестационной комиссии на текущий год;
копию утвержденного графика аттестации обучающихся;
журнал учета протоколов заседаний.

4.4. Итоговая аттестационная комиссия несет ответственность за:
объективность оценки письменных ответов, обучающихся в соответствии с разработанными нормами;

проведение итоговой аттестации в соответствии с установленным порядком;

соблюдение прав обучающихся, присутствующих на итоговой аттестации.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены итоговой аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

на бланке организации

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по проверке знаний _____
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА»
(ФОРМА)

г. Москва

« ____ » _____ 2024 г.

В соответствии с приказом генерального директора ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» от ____
____.2024 г. № _____ итоговая аттестационная комиссия в составе:

председатель: _____;

заместитель председателя: _____;

член комиссии: _____;

секретарь комиссии - _____.

провела проверку знаний по дополнительной программе повышения квалификации
(наименование программы) _____ в объеме
72 ак. часов.

Группа № _____.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты проверки знаний (сдано/не сдано)
1		
2		
3		
4		
5		

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных обучающихся.
2. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Серия и номер удостоверения	Регистрационный номер
1			
2			
3			
4			
5			

Председатель комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя:

(подписи)

(Ф.И.О.)

Член комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)